

Responsable de dossiers (CPA Auditeur)



Saint-Georges

Vous êtes **CPA Auditeur** et vous avez envie de travailler au sein d'un cabinet impliqué dans sa région, joignez-vous à nous!

Joignez-nous au sein de notre équipe en Beauce!

En tant que Responsable de dossiers, vous serez chargé :

- Établit et prépare la stratégie des programmes de certification pour les clients qui lui sont assignés et les soumet pour approbation
- Collabore à la planification de l'exécution du travail chez le client. Peut planifier des mandats peu complexes et les soumettre pour approbation
- Supervise, délègue et participe à la réalisation des mandats de certification
- Prépare les biens livrables à être remis au client : les états financiers, les notes complémentaires, les documents de support, les déclarations d'impôts et les soumet pour révision
- Prépare les feuilles de travail, procédés analytiques, programmes de certification peu complexes
- Résout les problèmes techniques rencontrés par les membres de son équipe
- Collabore au contrôle de la qualité des travaux réalisés par son groupe de travail
- Peut participer aux activités de recrutement de la société

Vos qualifications et vos talents :

- Baccalauréat et DESS en comptabilité
- Titre professionnel de CPA auditeur
- Plus de 2 années d'expérience pertinente
- Bonne connaissance des démarches de vérification et des principes comptables
- Capacité à superviser des groupes de travail et des mandats et de motiver son équipe dans l'atteinte des objectifs
- Capacité à établir de bonnes relations avec le personnel du client dans le cadre de ses mandats et à travailler en équipe
- Faire preuve de jugement professionnel, d'autonomie et d'organisation
- Bonne connaissance du français
- Connaissance de l'anglais un atout (bonne connaissance requise dans certains bureaux, selon la clientèle)
- Très bonne connaissance des logiciels de la suite MS Office et des autres logiciels spécialisés.

RCGT vous offre :

- Gamme complète d'avantages sociaux
- REER collectif
- Programme de promotion de la santé
- Activités sociales
- Implication communautaire
- Programme d'aide aux employés
- Horaires modulés
- Rabais corporatif
- Formation continue
- Et plus !

Vous voulez parler à quelqu'un au sujet de cette opportunité? Contactez Mélanie Fortin au 418-647-3151, poste 8230.

Nous tenons à vous remercier de votre intérêt à joindre l'équipe RCGT. Nous communiquerons avec les talents dont la candidature aura été retenue. Si vous n'êtes pas contacté, nous évaluerons votre profil pour d'autres opportunités.

Notez que l'utilisation du générique masculin n'a aucune intention discriminatoire.

RCGT considère la diversité de ses talents comme une richesse, et croit et adhère au principe d'équité en matière d'emploi.