

Emploi

Coordonnateur en communication

Le Garage H.-L.S est à la recherche d'un Coordonnateur des communications.

Le Garage H.-L.S Bégin, situé à St-Georges, a pour mandat d'offrir des services de réparations mécaniques utilisant les plus hauts standards de l'industrie, une vaste sélection de pièces neuves et usagées, la vente et l'achat des camions et de remorques usagées et d'occasion et des services de réusinage de transmissions et de différentiels de plusieurs modèles ainsi que le réusinage des moteurs. De plus, il comporte un important département de carrosserie, de débosselage et une chambre à peinture.

Principales responsabilités

Le Coordonnateur des communications a pour mandat de prendre en charge la gestion, la production de contenu et toutes tâches connexes liées à l'offre de véhicules, des pièces et de services destinés à être vendus, aux événements, à l'image de marque et aux communications.

Responsabilités :

Site WEB

- Agir en tant que première ressource en lien avec les sites web;
- Rechercher de l'information et être en mesure de synthétiser et catégoriser les différents produits offerts;
- Rédiger, gérer et intégrer le contenu technique en trouvant une façon créative d'intégrer les mots-clés pour les sites web de l'entreprise;
- Optimiser les textes descriptifs ou les publications sur les différentes plateformes web;
- Analyser les campagnes marketing web pour évaluer l'efficacité.

Médias Sociaux

- Établir et mettre en œuvre une stratégie de médias sociaux efficace;
- Assurer la présence de l'entreprise sur les différents médias sociaux pertinents;
- Établir le calendrier de diffusion;
- Rédiger, créer, mettre à jour différents contenus en les adaptant aux plateformes de diffusion;
- Répondre aux commentaires sur nos différents réseaux sociaux;
- Échanger et transmettre l'information pertinente aux membres de l'équipe;
- Tenir à jour les statistiques de performance de nos publications;
- Se tenir constamment à jour sur les pratiques de marketing numérique;

Marketing

- Planifier et gérer le budget marketing;
- Gérer efficacement les priorités pour rencontrer les échéanciers;

- Maintenir et promouvoir l'image corporative;
- Créer et intégrer du contenu marketing
- Réaliser les communications internes et externes;
- Soutenir et collaborer aux activités de marketing.

Événements corporatifs

- Assurer une présence lors d'événements et voir à leur bon déroulement;
- Planifier et mettre en œuvre les activités liées aux événements;
- Capter des images lors des événements;

Exigences :

- Formation en communication/marketing/réseaux sociaux
- Un an d'expérience
- Facilité à se déplacer à Lévis
- Habileté rédactionnelle
- Polyvalence
- Suite Office (PowerPoint, Excel, Word)
- Connaissances et aptitudes en graphisme (atout).

Veuillez envoyer votre curriculum vitae à jimmy@hlsbegin.com à l'attention de Jimmy Lebel en indiquant le nom du poste.