



## **OFFRE D'EMPLOI**

### **Formateur (trice) en informatique et nouvelles technologies**

**Alphare** est un groupe populaire en alphabétisation qui œuvre dans la MRC de Beauce-Sartigan depuis 23 ans. Sa mission est de sensibiliser la population à l'importance de l'alphabétisation et d'offrir un accompagnement personnalisé et gratuit aux personnes de 16 ans et plus qui veulent améliorer leurs compétences en lecture, écriture, calcul et informatique. Le but est d'amener les participants à vivre un sentiment de fierté, favoriser leur autonomie et les aider à mieux comprendre tout ce qui les entoure pour devenir des citoyens à part entière.

#### **Description du poste :**

**Alphare recherche un formateur (trice) en informatique et nouvelles technologies.** Tu es une personne branchée sur les nouvelles technologies ? Tu aimes aider les gens, les accompagner dans leurs défis technos quotidiens? Les aider à comprendre et à utiliser un ordinateur, une tablette et un téléphone intelligent? Tu es un bon communicateur? Tu as de la facilité à expliquer les choses simplement et de la facilité à entrer en contact avec les gens de tout âge, les jeunes adultes comme les aînés? Il y a une place pour toi chez Alphare!

#### **Principales fonctions et responsabilités :**

- Planifier, élaborer et animer des formations en petits groupes portant sur l'informatique de base, les nouvelles technologies (tablette et téléphone intelligent) ainsi que le fonctionnement d'Internet, du courriel et de Facebook. Les formations sont offertes à une clientèle adulte et aînée et ce, à la grandeur du territoire de la MRC de Beauce-Sartigan.
- Accueillir les clients et évaluer leurs besoins.
- Élaborer le matériel de formation de façon simple, imagée et facile à comprendre.
- Évaluer les apprentissages et faire les suivis avec les clients.
- Tenir à jour les dossiers des clients et les statistiques dans la base de données de l'organisme.
- Participer aux activités et projets de l'organisme.

#### **Qualifications requises :**

- Formation collégiale ou universitaire dans un domaine lié à l'emploi ou expérience pertinente en lien avec l'emploi.
- Excellente connaissance du fonctionnement d'un ordinateur, d'une tablette et d'un téléphone intelligent, tant les marques Android que Apple.
- Excellente connaissance de l'utilisation de Facebook, de la recherche Internet et du fonctionnement du courriel.
- Maîtrise de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Maîtrise des logiciels Word, Excel et PowerPoint.
- Bonne connaissance du milieu communautaire et du territoire de la MRC de Beauce-Sartigan, un atout.
- Connaissance de la clientèle adulte et aînée, un atout.
- Posséder un permis de conduire et une voiture.

**Compétences et aptitudes recherchées :**

- Compétences en organisation et en planification.
- Aisance dans l'animation en petits groupes (6 personnes maximum).
- Facilité à entrer en contact avec les gens de tout âge, des jeunes adultes aux aînés.
- Excellente capacité à vulgariser et imager des concepts abstraits et complexes.
- Polyvalence, créativité et autonomie.
- Grande capacité d'écoute et d'analyse.
- Patience, diplomatie et respect.
- Capacité de créer des liens avec les partenaires d'Alphare dont les organismes communautaires et les ressources en loisirs des municipalités de Beauce-Sartigan.

**Conditions de travail :**

Statut : poste à temps plein, 35 heures par semaine, du lundi au vendredi, de jour et de soir sur demande.

Durée du contrat : 40 semaines, fermeture estivale de 7 semaines du 1<sup>er</sup> juillet au 19 août (prestations supplémentaires de chômage offertes à l'employé), possibilité de prolongation après le contrat.

Salaire : entre 19\$ et 21\$ selon expérience et compétences.

Avantages : congés mobiles et de maladie rémunérés, prestations supplémentaires de chômage pendant l'été, formation continue et accès gratuit à un centre de conditionnement physique sur place.

Lieu de travail : Saint-Georges et déplacement dans les municipalités de Beauce-Sartigan

Date d'entrée en fonction : 11 février 2019

Pour poser votre candidature, faites parvenir votre lettre de motivation et votre curriculum vitae à Annie Poulin, directrice d'Alphare à [info@alphare.ca](mailto:info@alphare.ca) au plus tard le 28 janvier 2019, 16h.